COMUNE DI VALLO DI NERA

PROTOCOLLO

UFFICIO TRIBUTI

Loc. Borbonea (Vallo di Nera)

# TARI 2021 – RICHIESTA RIDUZIONE

**UTENZE NON DOMESTICHE PER L’EMERGENZA COVID-19**

Il sottoscritto

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Codice Utente** |
|  |  |
| **Luogo e Data nascita** | **Codice fiscale** | **E mail/PEC** |
|  |  |  |
| **Indirizzo di residenza** | **Recapito Telefonico** |
|  |  |

In qualità di

* Titolare della ditta individuale  Legale rappresentante della società

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale | Codice Utente |
|  |  |
| Indirizzo sede | E-mail/PEC |
|  |  |
| Partita IVA | Recapito telefonico |
|  |  |
| Codice ATECO Attività prevalente |  |
|  |  |

**CHIEDE**

La riduzione del pagamento della Tari dovuta per il 2021 in base a quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio n. 28 del 29.07.2021, in quanto la propria attività a seguito della situazione emergenziale venuta a crearsi con la diffusione del COVID-19, ha subito perdite economiche

**A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, in base a quanto previsto dall’art.**

**76 del D.P.R. n. 445/2000**

## DICHIARA

Di aver avuto un calo del fatturato occorso tra il primo semestre 2021 e il primo semestre 2019 per almeno il 30% in meno attestato e sottoscritto da apposita dichiarazione allegata.

***AVVERTENZE***

*L’agevolazione sarà concessa nei limiti e fino ad esaurimento delle risorse stanziate* ai sensi dell’art. 6 del dl 73/2021 di ristoro TARI e sulle risorse assegnate nell'anno 2020 e non utilizzate, di cui alla tabella 1 allegata al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021 *e verrà applicata con il criterio proporzionale in base alle posizioni beneficiarie, sia per quanto riguarda la parte variabile che per la parte fissa.*

* Si allega copia documento di identità in corso di validità.
* Si allega documentazione attestante la dimensione del calo del fatturato di almeno il 30% in meno occorso tra il primo semestre 2021 e il primo semestre 2019;

Vallo di Nera , Firma del dichiarante:

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA PRIVACY** |
| **Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti **informazioni:****Il Titolare** dei dati da Lei forniti è il Comune di Vallo di Nera, con sede in Via G. Marconi n. 8 – 06040 Vallo di Nera (PG) – C.F. 84001550544, nella persona del Sindaco quale Rappresentante legale.Questa amministrazione ha nominato ***Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali***, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:* *SOSPrivacy.net nella persona di Gianluca De Martino*
* *Corso Flaminio 15 - 06043 Spoleto (PG)*
* *Indirizzo mail/PEC: g.demartino@sosprivacy.net - sosprivacy.net@pec.it*
* *Telefono: +39 0743 522400*

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l’impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 paragrafo 1 GDPR. **Tempo di conservazione dei dati** – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.**Comunicazione dei dati**Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie).In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo pretorio on line” ed “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Vallo di Nera.**Diritti dell'interessato**Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l’accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l’opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo.Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia di prendere visione periodicamente della versione più aggiornata. |

1. Consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Vallo di Nera sito in Loc. Borbonea ;
2. Spedizione tramite servizio postale;
3. Spedizione tramite PEC: comune.vallodinera@postacert.umbria.it;

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE**