



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER FUNZIONARIO TECNICO – INGEGNERE ENERGETICO (VECCHIO INQUADRAMENTO CATEGORIA D).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed, in particolare, l'articolo 31-bis recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTO, in particolare, il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

CONSIDERATO che il medesimo comma 5 dell'art. 31-bis prevede: *"ai fini della ripartizione delle risorse, che i comuni interessati comunicano al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 luglio 2022, le esigenze di personale connesse alla carenza di professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e che il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario;"*

CONSIDERATO che il Comune di Vallo di Nera ha comunicato le proprie esigenze di personale, successivamente integrando via PEC le informazioni attinenti alla riconducibilità del finanziamento del progetto presentato a quelli del PNRR;

VISTO il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR"

VISTI:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 19;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RICHIAMATO

il decreto dell'Ufficio territoriale del governo – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali- Sezione Regionale Umbria del 28 febbraio 2023 (Prot. llo n. 23940 1 marzo 2023) con il quale è stato disposto l'incarico di Segretario comunale al dott. Mario Ruggieri per la reggenza a scavalco della sede di Vallo di Nera;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 31 gennaio 2022 avente ad oggetto: Approvazione Documento unico di programmazione semplificato 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 2021 con la quale è stato approvato il regolamento sull'accesso agli impieghi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 27 gennaio 2023 con la quale è stata adottata la nuova programmazione del fabbisogno del personale ed è stata prevista l'assunzione, nell'esercizio finanziario 2023, con contratto a tempo parziale e determinato di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO (Ingegnere energetico);
- la determinazione dirigenziale n. 2 del 12.04.2023 che approva la presente selezione;

I N D I C E

una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata ad approvare una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale (27 ore settimanali), finanziate, con fondi PNRR, per mesi 6, eventualmente prorogabili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze che si possano manifestare nell'ente nel rispetto delle norme in materia di personale a tempo determinato.

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

Comune di Vallo di Nera

Loc. Borbonea snc

Tel. 0743/616143-0743616333

p.e.c.: comune.vallodiner@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

1. La pubblica selezione è disciplinata dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi sei, eventualmente prorogabili, in applicazione dei principi e delle disposizioni stabilite dalla legislazione vigente ed a tempo parziale.

2. Il Comune di Vallo di Nera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

3. La selezione è per titoli e colloquio.

ART. 2 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale con professionisti in possesso della laurea in Ingegneria energetica, come meglio specificato all'articolo successivo, per attività di istruttoria, di rilascio di titoli edilizi, di supporto alle attività di RUP nelle opere pubbliche e per ogni conseguente attività connessa alla rendicontazione ed erogazione di contributi e sovvenzionamenti per interventi pubblici.
2. La posizione economica attribuita al lavoratore assunto con la presente procedura è quella assegnata a lavoratori appartenenti alla AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE dal contratto collettivo nazionale - funzioni locali del 16 novembre 2022- (Categoria D, vecchio inquadramento) ed il trattamento economico del lavoratore è quello determinato dalle stesse norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
3. Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:
 - a) retribuzione base iniziale annua lorda della AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (Categoria D, vecchio inquadramento) per un contratto part-time al 75% (27 ore settimanali);
 - b) trattamento accessorio e altre indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, dalle leggi e dalle contrattazioni integrative decentrate del Comune di Vallo di Nera;
 - c) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

1. I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

a) *la cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;*

b) *l'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione. Il COMUNE sottopone a visita medica di controllo i soggetti selezionati;*

c) *il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:*

1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;

4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.

d) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. I requisiti speciali di ammissione sono:

a) laurea in Ingegneria energetica, conseguita con il vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2014 n. 270;

b) la patente di categoria B o superiore.

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente

Comune di Vallo di Nera

Loc. Borbonea snc

Tel. 0743/616143-0743616333

p.e.c.: comune.vallodiner@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

avviso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Termini e modalità di invio

I candidati devono presentare al Comune di Vallo di Nera la domanda di partecipazione al concorso entro il termine perentorio di **sette giorni** successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ente comunale **entro le ore 12:00 del 19 aprile 2023 a pena di esclusione** in una delle seguenti modalità:

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito = comune.vallodinera@postacert.umbria.it in questo caso è possibile anche inviare la domanda scansionata già sottoscritta con firma autografa;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: COMUNE VALLO DI NERA - Ufficio Personale - in Località Borbonea snc - 06040 VALLO DI NERA (PG), - Farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse;

c) **consegna a mano** all'UFFICIO PROTOCOLLO in Località Borbonea snc - 06040 VALLO DI NERA (PG), Orari di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il Lunedì e Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, che rilasceranno idonea attestazione di ricevimento;

2. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale; il comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale;

2. Modalità di redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

a) la precisa indicazione del concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione;

b) le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

c) luogo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;

d) il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;

e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

f) il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse, per i cittadini europei diversi dagli italiani la dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

g) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;

i) la patente B richiesta dal bando

l) i TITOLI di CULTURA, di SERVIZIO posseduti;

m) l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

n) di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale.

o) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel CURRICULUM PROFESSIONALE allegato alla domanda di partecipazione sono veri;

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, con sottoscrizione da parte del candidato con firma non autenticata.

L' idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Vallo di Nera si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

3. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Il candidato dovrà allegare alla domanda, in caso di PEC preferibilmente tramite formato pdf, la seguente documentazione:

a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o della patente B o superiore in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;

b) il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo sottoscritto in ogni sua pagina;

Comune di Vallo di Nera

Loc. Borbonea snc

Tel. 0743/616143-0743616333

p.e.c.: comune.vallodinera@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

4. Imposta di bollo

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 23 agosto 1988, n° 370.

ART. 5 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.

2. All'albo pretorio on-line sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione. La pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web www.comune.vallodinera.pg.it – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE

1. La commissione selezionatrice è nominata dal Segretario comunale dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione dei titoli e del colloquio con la formazione della relativa graduatoria finale.

2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.

3. La commissione, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

4. Alla commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera o informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione con funzioni consultive.

5. L'avviso di nomina e composizione della commissione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente, costituito dal portale web – www.comune.spoletto.pg.it – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e valutati secondo la tabella di cui sotto per un **punteggio complessivo massimo di 10 punti**:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO	2
TITOLI DI SERVIZIO	4
CURRICULUM	4

7.1. TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio, necessario per l'ammissione è valutato per un punteggio massimo di 1,5 (unovirgolacinque) da ripartire proporzionalmente alla votazione con la quale è stato conseguito il titolo. La votazione 6/10, o equivalente, non dà diritto ad alcun punteggio. I titoli di studio non indicati il punteggio o il giudizio, sono considerati, ai fini della valutazione, come conseguiti con la votazione minima;

2. gli altri titoli di studio sono valutati nella misura di:

a) punti 0,5, per ogni titolo attinente alla professionalità richiesta per le attività da svolgere;

b) punti 0,2, per ogni titolo che, pur non risultando specificamente attinente alla professionalità richiesta, abbia fatto acquisire una formazione culturale che attesti arricchimento della stessa.

3. I titoli di studio non valutabili in tale categoria e afferenti a discipline del tutto estranee alla professionalità richiesta sono valutati nel curriculum.

7.2. TITOLI DI SERVIZIO

1. Il punteggio riservato ai titoli di servizio (punti 4), è ripartito fra le seguenti sotto categorie, prendendo in considerazione periodi minimi di un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni con un periodo massimo valutabile pari a centoventi mesi:

a) **servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere:**

Comune di Vallo di Nera

Loc. Borbonea snc

Tel. 0743/616143-0743616333

p.e.c.: comune.vallodinera@postacert.umbria.it



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

- a.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 4;
- a.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 3;
- b) servizio, di ruolo e non di ruolo, (in regime di lavoro subordinato) prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività non attinenti a quelle da svolgere:**
- b.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 2;
- b.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 1;
- c) incarichi in regime di collaborazione coordinata e continuativa, prestato presso pubbliche amministrazioni, con ruolo attinente alle attività da svolgere fino a punti 4.**
2. I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale. I servizi relativi alle mansioni attinenti alle attività da svolgere prestati presso aziende private, ovvero presso studi di consulenza tecnica autorizzati a norma di legge, sono valutati in ragione del 50% a condizione che siano dichiarati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle funzioni svolte, conformi a quelli indicati nel **certificato storico di lavoro**. In caso di servizi contemporanei, sono valutati quelli più favorevoli al concorrente. I servizi prestati in più periodi vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi prestati presso enti in cui si applica il C.C.N.L. del personale degli enti locali sono valutati rapportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste. La maggiore esperienza del servizio prestato nella categoria superiore rispetto al posto messo in avviso potrà essere valutata nel curriculum professionale. Le collaborazioni coordinate e continuative saranno valutate in analogia con i servizi ove compatibile con la diversa disciplina del lavoro autonomo.

7.3 CURRICULUM PROFESSIONALE

1. La quantificazione del curriculum è finalizzata a valutare l'esperienza e la qualità professionale del candidato, rispetto al posto messo a selezione.
2. Nel curriculum professionale sono valutate inoltre le attività e i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie precedenti ma ritenuti idonei ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere, ivi comprese idoneità corsi di perfezionamento docenze e pubblicazioni.

ART. 8 - COLLOQUIO

1. Al colloquio è assegnato un punteggio massimo di 20 punti.
2. Prima dell'inizio del colloquio sarà comunicato agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e quello assegnato al curriculum dichiarato.
3. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 14 e si svolge nell'ambito delle materie attinenti all'incarico ricercato ed in particolare:
 - D.lgs 267 del 18 agosto 2000 - normativa in materia di Enti Locali ;
 - Codice degli appalti - Edilizia/Urbanistica e norme legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Regolamento Regionale dell' Umbria 2/2015 in materia di Edilizia/Urbanistica;
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

ART. 9 - ACCERTAMENTO CONOSCENZA USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE E DELLA LINGUA STRANIERA

1. Nell'ambito del colloquio la commissione accerta la conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnico-informatiche nonché la conoscenza della lingua inglese.
2. L'accertamento negativo determina l'inidoneità all'incarico.

ART. 10- CALENDARIO DEI COLLOQUI: SEDE E DATA

1. Tutte le informazioni sui colloqui, il luogo e l'orario, nonché le modalità di espletamento della prova saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente - www.comune.vallodinera.pg.it , sezione



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

"Amministrazione Trasparente", Voce BANDI DI CONCORSO. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

1. La commissione al termine del colloquio, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:

- a) del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio dei titoli e il punteggio del colloquio;
- b) del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica.

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.

ART. 12 – ASSUNZIONE

1. Il Responsabile preposto all'amministrazione generale del personale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale.

2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza.

3. Il medico competente verificherà i requisiti di idoneità del lavoratore, il costo degli esami e degli accertamenti diagnostici richiesti dal medico competente sono a carico degli interessati.

4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato.

5. Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dall'istante ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

ART. 13 – RISERVA DI AMMINISTRAZIONE

1. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

a) mancaza dei finanziamenti attesi;

b) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente - www.comune.vallodinera.pg.it - (BANDI DI CONCORSO). Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 14 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. La procedura di selezione si concluderà con l'adozione di un provvedimento espresso dal responsabile preposto all'amministrazione generale del personale. Il provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente - costituito dal portale web - www.comune.vallodinera.pg.it - e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica agli interessati.

2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio on-line) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio on-line da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.

3. L'unità procedimentale e Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Mario Ruggieri al quale è possibile rivolgersi a mezzo posta elettronica info@comune.vallodinera.pg.it ,



COMUNE DI VALLO DI NERA

Provincia di Perugia

segretario.comunale@comune.vallodineria.pg.it.

4. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Vallo di Nera – www.comune.vallodineria.pg.it - .

5. L'avviso e la modulistica sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: www.comune.vallodineria.pg.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

6. Le comunicazioni procedurali fornite mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web – www.comune.vallodineria.pg.it – saranno effettuate in sostituzione di qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune DI VALLO DI NERA con sede in Località Borbonea (PG) - Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è il

Il Comune di Vallo di Nera garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative) e quelli particolari e giudiziari, desumibili dalla documentazione prodotta, comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per la selezione del Concorso Pubblico.

I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;
- far valere e/o difendere i diritti del Comune di Vallo di Nera in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Vallo di Nera secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Vallo di Nera tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge o regolamento da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Vallo di Nera.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Vallo di Nera dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Vallo di Nera ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona di Lorenzo Baronci - S.O.S. Privacy -.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Vallo di Nera (PG);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.vallodineria@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Vallo di Nera,

Il Segretario comunale
(Dott. Mario Ruggieri)

Comune di Vallo di Nera

Loc. Borbonea snc

Tel. 0743/616143-0743616333

p.e.c.: comune.vallodineria@postacert.umbria.it

