



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA URBANA**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

##### RICHIAMATO:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- gli articoli 6, comma 1, e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la contrattazione collettiva nazionale del comparto funzioni locali;
- l'art. 16 del "Regolamento in materia di organizzazione degli uffici e servizi" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 269 del 27.10.1999 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare quelle approvate con le deliberazioni di Giunta comunale n. 64 del 12.08.2010 e n. 55 del 17.07.2013;
- il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 2021;
- la deliberazione di giunta comunale n.114 del 13.12.2021, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2022-2024, la deliberazione di giunta comunale n. 75 del 21.07.2022 con la quale è stato aggiornato il fabbisogno del personale 2022-2024, la deliberazione di giunta comunale n. 5 del 27.01.2023 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale 2023-2025 e prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di uno Specialista Vigilanza Urbana Categoria D;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio del personale n. 3 del 17 aprile 2023 con la quale è stata avviata la relativa procedura di reclutamento;

#### **INDICE**

**un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 lavoratore con il profilo professionale di SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA URBANA ;**

**La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Vallo di Nera, nel rispetto della normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato;**

#### **ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DEL CONCORSO**

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e dal "Regolamento sull'accesso agli impieghi" in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale;
2. Il concorso è per titoli ed esami.

#### **ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE**

1. Il profilo professionale del lavoratore che sarà assunto rientra nella declaratoria di **SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA URBANA, inquadrato nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE dell'ordinamento professionale del comparto funzioni locali** ai sensi di quanto disposto dall'articolo 12 del CCNL 16 novembre 2022;

#### **ART. 3 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO**

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, costituisce e disciplina il rapporto tra il Comune di Vallo di Nera e il lavoratore secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto funzioni locali vigente nel tempo, tutte integranti di pieno diritto il contratto individuale come previsto dall'articolo 24 del CCNL citato;
2. Il contratto è risolto in caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge a seguito dell'annullamento della procedura concorsuale.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. La posizione economica attribuita al lavoratore assunto con la presente procedura è quella assegnata a lavoratori appartenenti alla AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE dal contratto collettivo nazionale - funzioni locali - ed il trattamento economico del lavoratore è quello determinato dalle stesse norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:
  - a) retribuzione base iniziale annua lorda della AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;
  - b) trattamento accessorio e altre indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, dalle leggi e dalle contrattazioni integrative decentrate del Comune di Vallo di Nera;
  - d) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

### ART. 5 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

**1. I requisiti generali** di ammissione al concorso sono:

- a) la cittadinanza ad uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- c) non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636 comma 3 del D.lgs 66 del 2010;
- d) il pieno godimento dei diritti politici; l'articolo 2 del decreto del Presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e di esclusione del pieno godimento:
  - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo [3](#) della [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi,
  - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi,
  - i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici,
  - coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato;
- e) possesso dei requisiti previsti all'art. 5 comma 2 della legge 65 del 1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna preventiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente organizzati o destituito dai Pubblici Uffici);
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**2. I requisiti speciali di ammissione** in relazione alla categoria giuridica e al profilo sono:

a) **TITOLI DI STUDIO:**

Possesso di una delle seguenti lauree triennali o equipollenti ed equiparate (D.I. 9 luglio 2009):

- Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici L14
- Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali L36
- Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale L.18
- Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione L.16
- Laurea triennale in Scienze economiche L.33
- Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici L 14
- Laurea triennale in Scienze sociologiche L.40
- Laurea Triennale in Scienze della Difesa e della sicurezza L/DC
- Laurea triennale in Scienze criminologiche e della Sicurezza L/SC
- Laurea triennale in Coordinamento delle attività di Protezione civile
- Laurea triennale in Scienze Geologiche

Oppure

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M.509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia
- Diploma di laurea in Rischio ambientale e protezione civile
- Diploma di laurea in Scienze geologiche

b) possesso della patente di guida di categoria B (o superiori).

c) possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 tenuto conto che si tratta di un servizio armato, ed, in particolare, non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;

4. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso indetto dall'ente devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, con esclusione dell'età; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

5. Il vincitore di concorso che sarà chiamato ad assumere servizio dovrà, nei termini assegnati dall'amministrazione produrre



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

apposita certificazione, attestante il possesso del requisito di idoneità di cui al comma 2 lett. c), in base a specifici esami clinici effettuati, con oneri a carico del candidato.

6. il candidato dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione alla Polizia Locale ed ad usare le attrezzature in dotazione.

### ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

#### 1. Termini e modalità di invio

I candidati devono presentare al Comune di Vallo di Nera la domanda di partecipazione al concorso entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale – Concorsi" del 9 maggio 2023 a pena **di esclusione** in una delle seguenti modalità:

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito = [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it) in questo caso è possibile anche inviare la domanda scansionata già sottoscritta con firma autografa;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: COMUNE VALLO DI NERA – Ufficio Personale – in Località Borbonea snc – 06040 VALLO DI NERA (PG), - Farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse;

c) **consegna a mano** all'UFFICIO PROTOCOLLO in Località Borbonea snc – 06040 VALLO DI NERA (PG), Orari di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il Lunedì e Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, che rilasceranno idonea attestazione di ricevimento;

2. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale; il comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale;

#### 2. Modalità di redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

a) la precisa indicazione del concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione;

b) le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

c) luogo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

d) il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;

e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

f) il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse, per i cittadini europei diversi dagli italiani la dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

g) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;

i) la patente B richiesta dal bando

l) i TITOLI di CULTURA, di SERVIZIO posseduti;

m) l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

n) di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale.

o) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel CURRICULUM PROFESSIONALE allegato alla domanda di partecipazione sono veri;



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, con sottoscrizione da parte del candidato con firma non autenticata.

L' idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Vallo di Nera si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

### **3. Contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale**

La partecipazione al concorso prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione dal concorso, di € 20 da effettuarsi tramite pagoPA secondo la seguente procedura guidata: Nel sito ufficiale del Comune di Vallo di Nera [www.comune.valloদিনera.pg.it](http://www.comune.valloদিনera.pg.it) Selezionare Servizi PagoPA

Selezionare Pagamento spontaneo

Selezionare Comune di Vallo di Nera

Scorrere con la barra verticale fino a quando non si seleziona Diritti vari

Compilare i campi richiesti inserire come riferimento pratica Concorso per Specialista vigilanza

Il contributo non è rimborsabile.

### **4. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione**

Il candidato dovrà allegare alla domanda, in caso di PEC preferibilmente tramite formato pdf, la seguente documentazione:

- a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o della patente B o superiore in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- b) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 20,00;
- c) il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo sottoscritto in ogni sua pagina;
- d) la documentazione relativa alla riserva di cui all'art. 5 (solo per i soggetti che intendono avvalersene)

### **5. Imposta di bollo**

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 23 agosto 1988, n° 370.

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI AMMISSIONE**

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento;
2. Il Comune di Vallo di Nera dispone l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato regolare domanda nel rispetto del termine per la presentazione.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove e dei titoli con la formazione della relativa graduatoria di merito;
2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione;
3. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi;
4. Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati soggetti aggiunti per assistere la Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione, con funzioni consultive.

#### **ART. 9 - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

1. Le prove di esame sono costituite da **una prova scritta e una prova orale precisate come segue.**
2. **La prova scritta** consiste della elaborazione di quesiti a risposta aperta ovvero nella redazione di un provvedimento; , è predisposta dalla commissione giudicatrice e verte su materie attinenti al profilo professionale ricercato:



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

- ordinamento delle autonomie locali;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- diritti ed obblighi del lavoratore pubblico;
- codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- elementi di diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- ordinamento della Protezione Civile nazionale e Regionale;
- normativa in materia urbanistico-edilizia ed ambientale;
- conoscenza del procedimento amministrativo e sanzionatorio;
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni, Decreto Legislativo 33/2013
- normativa nazionale e regionale disciplinante la materia del commercio in sede fissa e ambulante
- normativa nazionale disciplinante la Polizia mortuaria
- normativa in materia di pubblici spettacoli.

**3. La prova orale** si svolge oltre che nell'ambito delle materie di cui sopra anche sulle seguenti:

- Norme generali sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 165 del 2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

**4.** Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare la prova scritte con punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna prova.

**5.** La prova orale è pubblica; è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30esimi.

**6.** I candidati che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

### **ART. 10- DISPOSIZIONI SPECIALI PER IL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA COVID**

1. La commissione nell'organizzare le prove concorsuali si atterrà alle specifiche disposizioni alle vigenti in materia di contenimento dell'epidemia covid 19, impartite dal dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile, anche in deroga alle disposizioni regolamentari, dandone comunicazione ai candidati;

### **ART. 11- ACCERTAMENTO CONOSCENZA USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE E DELLA LINGUA INGLESE**

1. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. L'accertamento negativo determina l'inidoneità del candidato a prescindere dalla votazione attribuita alle prove scritte e alla prova orale.

### **ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

1. La valutazione delle due prove scritte e della prova orale è espressa in trentesimi ;

2. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame devono essere funzionali alla valutazione del candidato, quale ufficiale del corpo di polizia locale desunti anche dal modo di esprimersi, dalla precisione concettuale, completezza e pertinenza dell'esposizione degli argomenti, capacità di sintesi, capacità di soluzione di problemi, correttezza dei riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione, ed univocità del compito.

### **ART. 13– CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli viene effettuata dopo la correzione degli elaborati per i soli candidati che hanno superato la prova scritta e i cui elaborati dovranno essere ancora anonimi; detta valutazione è espressa in decimi ripartiti fra le seguenti categorie:

CATEGORIA	PUNTI
TITOLI di CULTURA	2,00
TITOLI di SERVIZIO	5,00
CURRICULUM	3,00
CATEGORIA	PUNTI

2. Tutti i titoli presentati dai candidati devono essere esaminati dalla commissione, la quale deve sempre motivare l'eventuale mancata valutazione di alcuni di essi.



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

3. Il possesso dei titoli presentati deve essere comprovato secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.

4. Non sono valutabili:

- a) titoli ed esperienze che costituiscono requisiti di ammissione ;
- b) titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici del Comune di Vallo di Nera o altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.

5. Il punteggio dei titoli è espresso fino a due cifre decimali.

6. Titoli di cultura (massimo punti 2)

Il punteggio riservato ai titoli di cultura fino alla concorrenza del limite massimo è così attribuito:

- a) titolo di studio di grado immediatamente superiore a quello previsto per l'ammissione ed attinente al profilo professionale del posto messo a concorso = punti 1,00;
- b) titolo di studio di grado superiore a quello di cui alla lettera precedente ed attinente al profilo professionale del posto messo a concorso = punti 2,00;

I titoli di studio di grado pari o superiore a quello prescritto, afferenti a discipline non attinenti o del tutto estranee alla professionalità richiesta, sono valutati nell'ambito del curriculum.

Il titolo di studio superiore attinente al profilo professionale del posto messo a concorso, dichiarato o prodotto in luogo di quello richiesto, è valido ai fini dell'ammissione, e non è valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso non è oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

7. Titoli di servizio (massimo punti 5)

Il punteggio riservato ai titoli di servizio, fino alla concorrenza del limite massimo, è attribuito, prendendo in considerazione periodi minimi di un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni con un periodo massimo valutabile pari a 60 mesi, nel modo che segue:

a) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso:

- a.1. per servizio prestato nella categoria pari o superiore a quella messa a concorso = fino a punti 5,00,
- a.2. per servizio prestato nelle altre categorie = non è attribuito alcun punteggio;

In caso di servizi contemporanei, sono valutati quelli più favorevoli al candidato. I servizi prestati in più periodi vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno, in proporzione.

I servizi relativi alle mansioni attinenti al posto da ricoprire, prestati presso aziende private, sono valutati in ragione del cinquanta per cento a condizione che siano certificati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle funzioni svolte.

I titoli di servizio, all'uopo presentati dai candidati, devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria.

I servizi prestati presso enti in cui si non applica il CCNL del personale degli enti locali, sono valutati rapportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste.

La maggiore esperienza di servizio prestato nella categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso alla quale non è possibile attribuire punteggio è valutata nel curriculum professionale.

8 .Curriculum professionale (massimo punti 3)

Il punteggio riservato al curriculum professionale è, complessivamente, è così articolato:

- a) FINO A punti 1 = per i curricula che dimostrino una **sufficiente** qualificazione professionale rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso;
- b) FINO A punti 2 = per i curricula che dimostrino una **buona** qualificazione professionale rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso;
- c) FINO A punti 3 = per i curricula che dimostrino un' **ottima** qualificazione professionale rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività ed i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie di titoli indicate ma comunque idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto al profilo professionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in forme specifiche.

### ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE: SEDE E DATA

1. I candidati sono formalmente convocati per la partecipazione alle prove scritte ed orali tramite pubblicazione all'albo pretorio on-line e sull'area bandi di concorsi sul portale web [www.comune.valloদিনera.pg.it](http://www.comune.valloদিনera.pg.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA BANDI DI CONCORSO) tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

### ART. 15- GRADUATORIE DI MERITO

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun candidato:

a) del punteggio finale attribuito al medesimo, ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale e la valutazione dei titoli;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, costituito dal numero di figli a carico e dalla minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 27 comma 4 del citato regolamento.

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede, quindi, a trasmetterli, unitamente alle domande, agli elaborati delle prove e ad ogni altro atto o documento relativo al concorso, al responsabile del procedimento.

### ART. 16 – MODALITÀ DI NOMINA DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DI RITO NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO NEI POSTI MESSI A CONCORSO

1. Il procedimento concorsuale termina con l'approvazione della graduatoria di merito con determinazione dirigenziale. La graduatoria ha validità dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio; sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile;

3. La stipula del contratto individuale di lavoro con gli enti è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo.

4. Ove a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

5. Gli idonei al concorso saranno sottoposti a visita del medico competente prima dell'assunzione per l'accertamento della idoneità al posto, con eventuali spese a carico del candidato;

6. trattandosi di servizio armato, sarà acquisita la documentazione medica utile ad ottenere il porto d'armi; il rapporto di lavoro anche eventualmente già instaurato è risolto nel caso in cui candidato non possa ottenere le certificazioni necessarie.

7. I vincitori avranno l'obbligo di permanere in servizio presso il comune di Vallo di Nera per 5 anni.

### ART. 17- GIURAMENTO

1. I dipendenti, al momento dell'assunzione, prestano un giuramento di fedeltà alla Repubblica e al Comune, davanti al sindaco.

2. La formula che deve essere pronunciata è la seguente: "Giuro di essere fedele alla Repubblica, alle Istituzioni comunali di osservarne lealmente la Costituzione, le leggi, lo statuto e i regolamenti comunali, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'amministrazione per il pubblico bene".

3. Il giuramento è prestato dai nuovi assunti davanti al sindaco e ai simboli della Repubblica e del Comune, stemma e gonfalone della città, e nel rispetto della religione di appartenenza.

### ART. 18 – RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del contratto di lavoro.

2. Il Comune di Vallo di Nera ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

### **ART.19- INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI**

1. Il procedimento concorsuale si concluderà con l'adozione di provvedimento espresso del dirigente con delega al personale del Comune di Vallo di Nera;
2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale<sup>1</sup> o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato<sup>2</sup>. Il termine decorre dalla data di notificazione del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.
3. L'unità procedimentale è il servizio organizzazione risorse umane della direzione operativa centrale **ed il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Mario Ruggieri,**

per informazioni è possibile rivolgersi al: COMUNE DI VALLO DI NERA, Ufficio del personale, per posta elettronica email [ufficio.personale@comune.Vallo di Nera.pg.it](mailto:ufficio.personale@comune.Vallo di Nera.pg.it), durante l'orario di ufficio (lunedì-mercoledì dalle ore 8,30 alle 13,30 e 14,30 alle 17,30, martedì-giovedì-venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

4. Il bando e tutte le comunicazioni relative al concorso sono pubblicate all'albo pretorio on line del Comune di Vallo di Nera - e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO del portale [www.comune.vallodinera.pg.it](http://www.comune.vallodinera.pg.it)

### **ART. 20 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI**

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti

#### **Premessa**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Vallo di Nera con sede in Via Marconi n. 8 06040 Vallo di Nera (PG) - Tel.0743616143-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è il Segretario comunale dott. Mario Ruggieri.

Il Comune di Vallo di Nera garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, le esperienze lavorative nonché i dati relativi alla cittadinanza, l'espletamento degli obblighi di leva, il pieno godimento dei diritti civili, i dati giudiziari penali e le informazioni concernenti i disturbi specifici dell'apprendimento) desumibili dalle domanda presentata o accertate dal titolare presso terzi, sono trattati per la selezione del concorso pubblico.

-I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

Consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per le attività ad esso correlate incluso l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, la valutazione dei *curricula* e delle prove concorsuali, l'effettuazione delle comunicazioni ai concorrenti, la formazione e la pubblicazione delle graduatorie e degli esiti delle prove finali nei limiti previsti dalla legge

-Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Vallo di Nera in contenziosi civili, penali e/o amministrativi e quindi per la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 let. e) del RGPD, per quanto attiene ai dati cd. "comuni"; (ii) per la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, co. 2 n. 6) del RGPD e dell'art. 2-sexies, lett. l), q) e dd) del D. Lgs. 196/2003, congiuntamente alla necessità del trattamento per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, co. 2 let. b) del RGPD, per le categorie particolari di dati personali; (iii) per i dati cd. "giudiziari" vale quanto espresso al punto che precede, alla luce di quanto previsto dall'art. 2-octies, co. 5 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 10 del RGPD, con l'ulteriore precisazione che la base giuridica di diritto interno è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-octies, co. 3, dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994].

-Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso con la conseguenza che il suddetto candidato potrà essere escluso dalla procedura;

#### **Modalità di trattamento:**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti;

<sup>1</sup> Legge 6 dicembre 1971, n° 1034.

<sup>2</sup> DPR 24 novembre 1971, n° 1199, artt. 8 e ss



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Vallo di Nera, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Vallo di Nera tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso e i fornitori dei servizi piattaforma telematica APKAPPA nonché eventuali altri soggetti, pubblici o privati, ai quali i dati sono comunicati su iniziativa del Comune, in quanto coinvolti nelle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione;

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione prevista dal presente bando all'albo pretorio dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso nei seguenti casi: esito delle prove scritte, orali, calcolo dei titoli e graduatoria finale;

### **Periodo di conservazione dei dati:**

Il Comune di Vallo di Nera dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):**

Il Comune di Vallo di Nera ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona del dott. Lorenzo Baronci

### **Diritti dell'interessato:**

L'interessato potrà nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 come mod. dal D.lvo 101/2018, e compatibilmente con la natura del trattamento, in ogni momento, i seguenti diritti:

**Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;

**Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;

**Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;

**Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;

**Diritto di opposizione**, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Vallo di Nera – Via Marconi n. 8 06040 Vallo di Nera (PG);

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.Vallo di Nera@postacert.umbria.it](mailto:comune.Vallo di Nera@postacert.umbria.it)

### **Diritto di presentare reclamo:**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

**Vallo di Nera,**

**Il Segretario comunale**

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

Domanda di partecipazione concorso pubblico -

### Io sottoscritto

COGNOME

NOME

### CHIEDO

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 lavoratore - con il profilo professionale SPECIALISTA VIGILANZA URBANA rivolti a candidati dell'uno e dell'altro sesso indetto dal Comune di Vallo di Nera

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARO

a) le seguenti generalità e recapiti:

LUOGO di NASCITA	
DATA di NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA	COMUNE:
	VIA/PIAZZA
	CAP
TELEFONO/CELLULA	
PEC	
EMAIL	
DOMICILIO	(solo se diverso da quello di residenza COMUNE)
	VIA/PIAZZA
	CAP

b) di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese appartenente all'Unione EUROPEA:

PAESE

b.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di essere in possesso dei requisiti per avvalermi della riserva di cui all'art. 5

Indicazione	del	
Provvedimento	di	
Provvedimento	di	

d) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

e) di avere il pieno godimento dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:


f) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO ai fini dell'ammissione:**

TITOLO di STUDIO


Conseguito in data

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero

h) di essere in possesso delle patente B rilasciata da \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ senza limitazioni rilasciata \_\_\_\_\_

i) di possedere i seguenti ulteriori TITOLI di CULTURA:

TITOLO di STUDIO


Conseguito in data

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero

l) di possedere i seguenti TITOLI di SERVIZIO:

Periodo	Profilo Professionale, Livello, Qualifica o Categoria	Denominazione Ente e Contratto Collettivo applicato	Mansioni Svolte	Causa di Risoluzione

m) di accettare tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

n) inviando la presente domanda di partecipazione, di aver ricevuto e preso visione dell' informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679 del 25 maggio" nella specifica descrizione di cui all'art. 21 del bando " Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti "

o) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel CURRICULUM PROFESSIONALE allegato alla domanda di partecipazione sono veri;



# COMUNE DI VALLO DI NERA

## Provincia di Perugia

### ALLEGRO

- 1) il CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- 2) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 20,00
- 3) una riproduzione, fronte-retro, del documento di identità o della patente B

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

**Firma**  
**del candidato**