**ALLEGATO D**

**PIANO ECONOMICO -** **FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIZI PROPOSTI** | **DESCRIZIONE** | **COSTO TOTALE** |
| **Spese per il personale impiegato nel progetto**  Per il personale compilare la tabella di dettaglio e riportare il costo totale per ciascun profilo | N. risorse umane impiegate (specificare il profilo, l’attività svolta, l’orario settimanale – una riga ciascun profilo) |  |
| **Spese per servizio** | Specificare per ciascuno l’utilizzo e le attività |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Spese generali**  *N.B. Le spese generali non possono essere superiori allo 0,50% del budget (come da prescrizione di Cassa delle Ammende)* | (Specificare) |  |
| TOTALE BUDGET |  |  |

**COSTO DEL PERSONALE: TABELLA DI DETTAGLIO**

Si evidenzia che in base alle linee guida redatte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali l’attività prestata dai volontari potrà essere valorizzata attraverso l’applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, ma senza possibilità di rimborsare detto apporto neppure in forma forfettaria.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e cognome** | **Profilo professionale** | **Attività svolta** | **Orario settimanale** | **Ore impiegate nel progetto** | **Costo totale** |
|  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |