

COMUNE DI VALLO DI NERA (PG)

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale dipendente in servizio presso il Comune di Vallo di Nera (PG), con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'Accordo sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 31/12/2024, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad € 1600,00 relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024;

Visto l'art.14 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il contratto stipulato in data 06/11/2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale relativa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo per il triennio 2024/2026;

Visto il contratto decentrato economico del 2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 22/12/2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale del Comune di Vallo di Nera, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di € 1600. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, in ordine decrescente.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Vallo di Nera, alla data del 1° gennaio 2024;
- deve essere in possesso di due anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno dell'Area di appartenenza maturati al 31/12/2023. Si considera anche la carriera prestata in altri Enti della Pubblica Amministrazione diversi da questo Ente;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2024, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattie della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo al protocollo dell'Ente perentoriamente **entro le ore 00:00 del decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso.**

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2024, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi:

- a) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità;
- b) Esperienza professionale. Per esperienza professionale si intende quella maturata a far data dall'ultima progressione economica acquisita nel medesimo profilo o equivalente, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
 - Per "esperienza professionale" da 2 a 5 anni saranno attribuiti 10 punti;
 - Per "esperienza professionale" da 5 anni e 1 giorno a 10 anni saranno attribuiti 20 punti;
 - Per "esperienza professionale" da 10 anni e 1 giorno a 15 anni saranno attribuiti 30 punti;
 - Per "esperienza professionale" da 15 anni e 1 giorno in su saranno attribuiti 40 punti;
- c) Capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi: punti 1 per ogni corso formativo;

La ponderazione dei criteri di cui alle lettere a), b) e c) è rispettivamente pari al 70%, al 25% e al 5% del peso totale.

La graduatoria sarà redatta secondo le modalità previste dal contratto decentrato normativo in vigore.

Scaduto il termine di pubblicazione di 10 giorni della graduatoria, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Segretario effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 10 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di

sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Vallo di Nera, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Vallo di Nera, presso gli uffici del Settore Amministrativo-Contabile.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale del Comune di Vallo di Nera.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.vallodinera.pg.it nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Vallo di nera, lì 19/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Samuel Rosati