



ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI
COMPLEMENTO DI SVILUPPO REGIONALE PER L'UMBRIA 2023-2027 (CSR)
SRG 06 Leader - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale
Sotto intervento B – Gestione della Strategia di Sviluppo Locale - Azione B1 - Gestione

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di consulenza e di supporto amministrativo agli uffici e agli Organi del G.A.L. VALLE UMBRA E SIBILLINI “*ESPERTO DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE*”

IL PRESIDENTE

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del 2 dicembre 2021 recante norme sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con Decisione C (2022)8645 della Commissione europea del 2 dicembre 2022;
- il CSR per l'Umbria 2023-2027 procedure attuative dell'intervento SRG06 “*Leader-attuazione Strategie di Sviluppo Locale*” documento di programmazione dello sviluppo rurale per l'Umbria che individua le linee strategiche regionali che concorrono al perseguimento degli obiettivi generali e specifici indicati nel pacchetto di regolamenti comunitari relativi alla PAC 2023-2027, nell'ambito del quadro di riferimento fornito dal Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 e più specificamente l'articolo 3.6 rubricato “Struttura tecnico – amministrativa del GAL” nel quale articolo viene indicata la struttura, che ogni Gal deve avere per un'adeguata gestione delle risorse finanziarie.

Richiamate le sottoindicate determine:

- D.D. n. 9944 del 25/09/2023 recante “CSR per l’Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell’intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale”;
- D.D. Regione Umbria n. 10336 del 04/10/2023 recante “CSR per l’Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione Strategie di Sviluppo Locale” - D.D. n. 9944 del 25.09.2023 – Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell’intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive e valutazione dei Piani di Azione Locale - Modifiche e integrazioni”;
- D.D. Regione Umbria n. 12862 del 01/12/2023 recante “CSR per l’Umbria 2023-2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione Strategie di Sviluppo Locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell’intervento LEADER - Selezione definitiva dei Gruppi di Azione Locale, approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale in via provvisoria”, con la quale sono stati selezionati i 5 GAL umbri e assegnate le rispettive risorse;
- D.D. Regione Umbria n. 4257 del 24/04/2024 recante “CSR per l’Umbria 2023-2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione Strategie di Sviluppo Locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell’intervento LEADER, Approvazione definitiva delle Strategie di Sviluppo Locale e dei Piani di Azione”, con la quale sono state approvate le Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e i Piani di Azione Locale (PdA) dei cinque GAL umbri;
- Delibera di Giunta Regionale n. 998 del 20/09/2024 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Umbria e i Gruppi di Azione Locale (GAL);
- D.D. Regione Umbria n. 13758 del 23/12/2024 avente per oggetto: “CSR per l’Umbria 2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione delle “Procedure attuative”.

Preso atto che

- 1) l’art. 3.6 CSR per l’Umbria 2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” - Approvazione delle “Procedure attuative” prevede a supporto della struttura l’affidamento di un incarico professionale di “Esperto della disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- 2) l’incarico *de-quo* dovrà essere conferito mediante selezione pubblica, nel rispetto del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto del D.Lgs 39/2013 di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- 3) La struttura tecnico amministrativa come descritta all’ art. 3.6 dovrà essere mantenuta per tutta la durata della programmazione 2023 – 2027.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curriculum professionali, finalizzata ad individuare un soggetto esterno a cui conferire un incarico professionale di consulente amministrativo ed esperto della disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture che dia supporto pratico agli uffici ed organi nelle materie e attività indicate nel successivo art. 2).

VISTA la delibera del Consiglio di Direttivo del Gal Valle Umbra e Sibillini n 04 del 22/01/2026 di approvazione del presente avviso.

**TUTTO CIO' PREMESSO,
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula per la selezione di n. 1 professionista con profilo di ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini.

**Art.1 – SOGGETTO PROMOTORE E OGGETTO
DELLA SELEZIONE**

L'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L. con sede legale in Foligno, Via Monte Acuto n. 49 ha indetto la presente procedura selettiva, mediante valutazione comparativa dei curricula per la **selezione di n. 1 professionista** da incaricare per l'attività di consulente amministrativo e legale con profilo di **Esperto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture**.

Il GAL Valle Umbra e Sibillini garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Art.2 – COMPITI E MANSIONI

Il candidato selezionato, in coerenza con quanto previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale e dal Regolamento interno, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Consulenza amministrativa e legale a favore degli Uffici e degli Organi del GAL;
- b) Studio e impostazione delle procedure amministrative relative alle attività del GAL;
- c) Verifica dei documenti amministrativi necessari per l'assunzione di deliberazioni degli organi istituzionali e predisposizione documenti e redazione di regolamenti necessari al funzionamento del Gal;
- d) Supporto agli Uffici e al Direttore nelle procedure di indizione gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi, nella redazione dei disciplinari di gara, nonché contratti con prestatori di servizi e forniture, nella predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione della S.S.L. (redazione bandi, modulistica, atti, verbali, ecc.);
- e) Supporto agli uffici e al Direttore negli adempimenti connessi alla trasparenza (DL 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.) e all' anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i), all'assunzione di personale;
- f) Attività miranti alla risoluzione di problematiche legali e amministrative che intervengano nel ciclo di vita di un progetto finanziato dal G.A.L., ivi compresa la partecipazione a riunioni e trasferte;
- g) Consulenza giuridica di alto contenuto specialistico, attraverso la redazione di pareri orali e scritti, soluzione di quesiti, elaborazione di proposte, documenti e analisi a supporto nella scelta delle soluzioni giuridico-amministrative da adottare;
- h) Partecipazione in presenza alle riunioni del Consiglio di Direttivo e dell'Assemblea dei Soci e periodicamente (con modalità da stabilire) negli uffici del GAL con sede in Foligno;
- i) Predisposizione di pareri orali e scritti circa la regolarità amministrativa degli atti degli Organi e del Presidente;

- j) Espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa ed inerente all'incarico in oggetto.

L'incarico in questione, conferito all'esito della procedura di cui al presente avviso, decorrerà dalla data della stipula per gli anni 2026 e 2027, con possibilità di proroga per il periodo di trascinamento della programmazione LEADER (2028 e 2029). Qualora la programmazione 2023/2027 venisse prorogata, l'incarico de quo potrà essere prorogato dal Consiglio Direttivo fino al termine della stessa così come previsto dalla D.D. 13758/2024 sopra richiamata.

Il rapporto di lavoro è di collaborazione professionale, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1 - Alla procedura selettiva in oggetto possono partecipare i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di carattere generale

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- godere dei diritti civili e politici (per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso contrario, indicare le condanne riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si precisa che tenuto conto delle funzioni che il professionista selezionato dovrà svolgere, la condanna anche non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale (dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) è considerata ostativa alla partecipazione alla presente selezione;
- non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di attività o di incarichi con soggetti privati o pubblici in contrasto o in conflitto d'interesse con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- per i cittadini stranieri, è requisito ulteriore l'ottima conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

B. Requisiti professionali generali

- **possesso di Laurea di secondo livello in giurisprudenza** (laurea specialistica magistrale o diploma di laurea ante DM 509/99 (ciclo unico) o titoli equiparati. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso Università Italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in tale materia. Per coloro che abbiano conseguito titoli di studio al di fuori dell'Unione Europea è necessario aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'equipollenza ai titoli di studio italiani;
- **possesso di assicurazione per la responsabilità civile** contro i rischi professionali in corso di validità al momento della presentazione della candidatura al presente avviso.

C. Requisiti professionali specifici - esperienza professionale maturata in attività lavorative e/o professionali similari all'oggetto dell'incarico.

- Possesso di comprovata esperienza di almeno 3 anni continuativi presso Enti pubblici, GAL e/o Enti equiparati tenuti all'osservanza della disciplina pubblicistica, nelle seguenti attività:
 - consulenza nelle procedure di appalto di beni, servizi e lavori;
 - supporto al RUP e agli uffici in materia di contratti pubblici in ogni fase dei procedimenti amministrativi;
 - supporto legale ed amministrativo per adempimenti in materia di concorsi, anticorruzione, utilizzo piattaforma MEPA, normativa privacy;
 - avere conoscenza dell'uso delle piattaforme per la gestione di appalti e contratti pubblici;
 - redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di Enti pubblici, GAL e/o Enti equiparati;

3.2 - Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.G.S. n. 165/2001. I candidati in possesso di tali titoli, per i quali non sia intervenuto il riconoscimento di equivalenza, sono ammessi con riserva, nelle more della procedura di riconoscimento, da richiedere a cura del candidato alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. La dichiarazione di equivalenza dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Associazione Valle Umbra e Sibillini G.A.L.

3.3 - I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quello italiano rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

3.4 - Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con

modalità diverse o oltre il termine di cui al successivo art. 4.

3.5 - I requisiti di cui alla lettera A, B e C sono da **considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura selettiva**; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato attesta il possesso dei già menzionati requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda il candidato allegnerà apposito curriculum vitae, documento di identità, dichiarazione sostitutiva, come indicato al successivo punto 4 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno inviare al GAL, la propria domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, riportare come oggetto: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI E AGLI ORGANI DEL G.A.L. VALLE UMBRA E SIBILLINI - Profilo “ESPERTO DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”** entro e non oltre le ore 23.59 del **giorno 16/03/2026** mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC: valleumbraesibillini@pec.it

Per la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e la documentazione allegata farà fede la data e l'ora in cui il messaggio è stato consegnato nella casella di destinazione, attestate dalle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra riportato o ad altra PEC aziendale.

La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere firmati digitalmente o in firma autografa allegando copia del documento di identità.

Alla domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) firmata e redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato al presente avviso, i candidati dovranno allegare:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza; il Curriculum in formato europeo dovrà essere inoltre corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e

autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679;

- dichiarazione sostitutiva (**ALLEGATO B**) dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Enti tenuti all'osservanza della disciplina pubblicistica nelle attività indicate all'articolo 3 del presente bando;
- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il G.A.L. Valle Umbra e Sibillini non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata trasmissione tramite PEC della documentazione richiesta oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti ad accettare le disposizioni del presente avviso.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL, dopo la scadenza del presente avviso e sarà composta da tre membri, con comprovata esperienza così come previsto dall'articolo 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001.

La Commissione potrà nominare un soggetto esterno, non scelto in seno ad essa, con funzione di segretario verbalizzante senza alcun potere di voto e consultivo.

La Commissione sarà nominata avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL.

Art. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame ricevibilità delle domande;
- Esame ammissibilità delle domande;
- Attribuzione dei punteggi sulla base di titoli di studio e curriculum professionale.

La Commissione effettuerà la valutazione dei curricula comparando il profilo professionale che

emerge con quello necessario all' Ente.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **n. 60 punti**, che verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione dei curricula:

- MAX 20 punti: Curriculum formativo professionale;
- MAX 40 punti: Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo dedotte dagli elementi cui all'art. 3 lettera C).

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Al termine della procedura di selezione la Commissione predisporrà la graduatoria finale secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Consiglio Direttivo del G.A.L., sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, approverà la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione sul sito web del G.A.L.

Art. 7 - ESAME DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

La Commissione, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4 del presente avviso, provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza;
- delle modalità di presentazione della domanda;
- dei requisiti generali e professionali di ammissibilità.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali;
- non regolarmente pervenute attraverso posta elettronica certificata (PEC);
- pervenute con documentazione incompleta o non conforme a quanto richiesto all'art. 4 del presente avviso;
- prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- presentate da soggetti che non posseggono i requisiti di ammissione richiesti secondo quanto previsto all'art. 3 del presente avviso.

Inoltre, l'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 8 - VALUTAZIONE CURRICULUM E TITOLI

In merito alla valutazione di titoli e curriculum, saranno considerati validi solamente i requisiti posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA
PROFILO - ESPERTO DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI

in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Di seguito i criteri di valutazione dei titoli di studio e curriculum:

Valutazione titoli di studio e/o abilitazioni professionali (punteggio massimo 20)	Punteggio *	Punteggio max
Votazione titolo di studio Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento	se conseguito con una votazione inferiore o uguale ad 80 - PUNTI 9	12
	se conseguito con una votazione tra 81 e 99 - PUNTI 10	
	se conseguito con una votazione tra 100 e 109 - PUNTI 11	
	se conseguito con una votazione tra 110 e 110 e lode - PUNTI 12	
<i>* Per la quantificazione del punteggio dei diplomi di laurea diversamente classificati (nuovo ordinamento) la votazione deve essere riproporzionata a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50</i>		
Titoli di studio post-lauream (dottorato di ricerca e/o master universitario di II livello)	PUNTI 4 per titolo post-lauream fino ad un massimo di 4 PUNTI	8
Abilitazione ed iscrizione ad albo professionale (n. di anni di iscrizione)	PUNTI 1 per ogni anno di iscrizione continuativa ad albo professionale fino ad un massimo di 4 PUNTI	

Valutazione esperienza lavorativa e/o professionale (punteggio massimo 40)	Punteggio	Punteggio max
Esperienza lavorativa superiore a 3 anni nelle attività indicate alla lettera C dell'art. 3, prestata presso Enti pubblici, GAL e/o Enti equiparati tenuti all'osservanza della disciplina pubblicistica *	PUNTI 3 per ogni anno aggiuntivo di esperienza lavorativa (subordinata a/o parasubordinata), rispetto al requisito minimo di 3 anni continuativi art. 3 (fino ad un massimo di 27)	27
Esperienza professionale documentata superiore a 3 anni nelle attività indicate alla lettera C dell'art. 3 prestata presso Enti pubblici, GAL e/o Enti equiparati tenuti all'osservanza della disciplina pubblicistica **	PUNTI 3 per ogni anno aggiuntivo di esperienza professionale (lavoratore autonomo) documentata rispetto al requisito minimo di 3 anni continuativi art. 3 (fino ad un massimo di 27 punti)	27
Esperienza lavorativa e/o professionale maturata nell'ambito di un GAL/Enti regionali per le attività indicate alla lettera C dell'art. 3, nell'ambito dei programmi LEADER e/o Fondi FEASR su territorio regionale e/o nazionale ***	PUNTI 8 per esperienza professionale presso GAL/Enti regionali di durata superiore ad 1 anno continuativo	13
	PUNTI 10 per esperienza professionale presso GAL/Enti regionali di durata superiore a 2 anni continuativi	

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA
PROFILO - ESPERTO DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI

	PUNTI 13 per esperienza professionale presso GAL/Enti regionali di durata superiore a 5 anni continuativi	
<i>* Il punteggio viene assegnato, nel caso di lavoro subordinato, parasubordinato, sulla base dell'effettiva durata dell'esperienza lavorativa, documentata dai contratti di lavoro di tipo subordinato e/o parasubordinato. In tal caso, vengono assegnati n. 3 Punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.</i>		
<i>** Il punteggio viene assegnato, nel caso di lavoro autonomo, sulla base della prevalenza dell'esperienza lavorativa pertinente al criterio, rispetto alle altre attività professionali espletate. In tal caso, vengono assegnati n. 3 Punti per ogni anno fiscale in cui la prevalenza del fatturato (< 50 %) è riconducibile all'esperienza lavorativa del criterio di selezione</i>		
<i>*** Il punteggio viene assegnato, indipendentemente dalla tipologia di contratto, sulla base dell'effettiva durata dell'esperienza lavorativa, documentata dai contratti sottoscritti tra GAL/Enti regionali e il candidato. In tal caso, viene assegnato n. 1 Punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, oltre i 3 anni minimi richiesti come requisito di partecipazione.</i>		

Art.9 - DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Al termine della procedura di selezione sarà redatto l'elenco di merito che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL e che successivamente sarà pubblicato sul proprio sito internet www.galvalleumbraesibillini.it.

Sarà dichiarato vincitore, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando, il candidato primo classificato.

Art. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base delle caratteristiche professionali richieste, della complessità dell'attività richiesta e delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Il **corrispettivo annuo** per l'esecuzione dell'incarico è di € 10.000 (diecimila)/annue oltre cassa previdenziale ed IVA (se dovuta).

Il compenso annuale di cui sopra è riferito all'espletamento dell'incarico per l'intera durata di n. 12 mesi. Qualora, per qualsiasi motivo, l'incarico abbia durata inferiore o comunque non coincidente con l'intero anno (anche per frazioni di anno), il compenso sarà rideterminato in misura proporzionale, in rapporto al periodo effettivamente svolto, calcolato su base mensile.

Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio.

Per la determinazione del compenso di cui sopra sono state tenute in considerazione le disposizioni di cui al documento ISMEA "Metodologia per l'individuazione delle opzioni

semplificate in materia di costi (OSC) per i servizi di consulenza finanziati dalla sottomisura 2.1 - PSR 2014-2022 / Intervento SRH01 - PSP 2023-2027".

Art. 11 - CASI DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSE, INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista che verrà incaricato, in caso di conflitto di interessi anche potenziale deve astenersi da svolgere l'attività attribuita ed è tenuto a segnalare immediatamente tale situazione al Direttore del G.A.L.

E' prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di conflitto di interesse e accertata incompatibilità individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo come segue:

1. Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole, società i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
2. Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi;
3. Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
4. Prestazioni di attività professionale (consulenza e/o assistenza e/o supporto) per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, società, raggruppamenti e più in generale per altri soggetti/organizzazioni che possano porre il professionista che opera come collaboratore del G.A.L. in situazioni di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
5. Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del G.A.L., ad esclusione di partiti politici o di sindacati;
6. Non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla L. n. 190/2012, al D.Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione del rapporto di lavoro, il professionista dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio Direttivo possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il consulente non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL potrà ricorrere alla risoluzione di diritto del contratto

per accertata incompatibilità.

È inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati di cui il GAL Valle Umbra e Sibillini entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno raccolti presso il GAL per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto lavorativo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento (individuati per iscritto ed ai quali saranno fornite specifiche istruzioni per iscritto circa il trattamento dei dati), con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge;
- Il titolare del trattamento è il GAL Valle Umbra e Sibillini.

In relazione alle indicate finalità i dati acquisiti con questo Avviso sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ex artt. da 16 - 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato. Per esercitare i diritti sopra

citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati: GAL Valle Umbra e Sibillini — indirizzo PEC valleumbraesibillini@pec.it , indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 13 – COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Il presente avviso verrà pubblicato sul BUR Umbria, sul sito internet www.valleumbraesibillini.com e sull'albo pretorio dei comuni soci del GAL Valle Umbra e Sibillini.

Eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet www.valleumbraesibillini.com.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 4.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale del G.A.L., ai sensi della normativa vigente.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il Direttore Dott. David Fongoli.

Art. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

Copia dell'avviso e dei relativi allegati sono a disposizione sul sito internet www.valleumbraesibillini.com. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento al n.ro 0742 340989 o tramite Pec all'indirizzo valleumbraesibillini@pec.it indicando in oggetto “Richiesta Chiarimenti sulla procedura di cui all' **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI E AGLI ORGANI DEL G.A.L. VALLE UMBRA E SIBILLINI - profilo ESPERTO DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**”.

Art. 16 – NORME FINALI E RINVIO

La procedura di selezione non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il GAL si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza che gli aspiranti candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Il GAL si riserva altresì la facoltà, per motivi organizzativi, normativi, finanziari e/o per ragioni di pubblico interesse, di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi o di revocare l'avviso senza che per gli aspiranti candidati insorga alcun diritto.

È facoltà del GAL di non procedere alla nomina, qualunque sia il numero di domande pervenute, nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea, ovvero di procedere alla nomina anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente avviso di selezione costituisce "*Lex Specialis*" talché la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alla normativa vigente.

Foligno lì 22 gennaio 2026

IL PRESIDENTE
Pietro Bellini